

## 日間部選課確認及選課資料更正申請說明

1. 學生無論是否辦理加退選，均應於三階段加退選截止後確認選課結果。
2. 選課資料更正申請時間：**106年9月25日(星期一)~106年9月27日(星期三)**。
3. 申請紙本送教學業務組前請上網  
<https://goo.gl/forms/3k71Cz8vrYluVLLn2> 填寫申請資料，始受理申請。
4. 「學生選課資料更正申請表」下載：
  - 學校首頁->使用者入口列->在校生->校務eCare->登入->選課確認->表格下方
  - 學校首頁->使用者入口列->在校生->三部網路選課系統
5. 大學部一、二、三年級「選修」課程非特殊因素不受理選課資料更正申請。
6. 於網路結果確認後發現選課錯誤者，僅下列學生得列印選課確認單，連同「**學生選課資料更正申請表**」，以班為單位由班代收齊或親送教學業務組辦理：
  - (1)應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者（含延畢生）。
  - (2)總學分數超過者。
  - (3)總學分數不足者（含復學生、轉學生）。
  - (4)衝堂者。

(5)必修課程轉檔未成者。

7. **通識課程**請先攜帶【選課資料更正申請表】至三期大樓三樓通識中心辦公室登記並需經**通識中心主任**核章
8. **語言中心課程**請先攜帶【選課資料更正申請表】至四期大樓二樓語言中心辦公室登記。
9. **體育課程**請先攜帶【選課資料更正申請表】至經國館體育教學組登記。
10. 其他必選修課程須經授課教師簽名。
11. 碩士生須另經**指導教授**簽名
12. 於106年9月22日網路選課第三階段結束並公告後至校務 e-care 進入【選課結果查詢】印出【**選課確認單**】，或至行政大學1樓、圖書館使用繳費機申請，持收據至教學業務組8號門印出選課確認單。
13. 於受理申請時間(106年9月25日至9月27日)將【**選課資料更正申請表**】併同【**選課確認單**】送至教學業務組申請。