

110 學年度第 1 學期

日間部選課確認及選課資料更正申請說明

1. 學生無論是否有進行網路加退選課程，均應於網路加退選截止後至校務 e-care 確認選課結果。
2. 選課資料更正申請程序：資料登錄->教師簽核->教學業務組審核->匯入選課
3. 選課資料更正申請審核及匯入時間：**110 年 9 月 23 日~9 月 29 日**。
4. 選課資料更正申請，開放於 110 年 9 月 10 日起登入校務 e-care->課程服務，登錄更正課程，申請單經授課教師線上簽核同意加退選後，審核通過將於 110 年 9 月 23 日至 9 月 30 日匯入選課，請登錄申請後至登錄更正網頁確認授課教師簽核狀態。
5. 110 學年度第 1 學期網路加退選最後於 110 年 9 月 22 日 16:00 公告，選課更正申請最後於 110 年 9 月 30 日匯入選課，請於公告及匯入選課後登入校務 e-care 確認選課結果。
6. 【體育課程】及【語言中心開設課程】之選課更正申請，須先聯繫體育室(05-6315282)及語言中心(05-6315831)確定所選課程後再登錄，不須由授課教師簽核，分別由【體育室】及【語言中心】統一審核並分配班級。
7. 同一課程可同時進行【網路選課】及【選課資料更正登錄】，選課更正經授課教師簽核完成將於【網路選課結束後】匯入選課。
8. 選課資料更正登錄後若授課教師尚未完成線上簽核，請洽詢授課教師。
9. 授課教師於 110 年 9 月 29 日(選課資料更正申請截止日)後

仍未完成線上簽核之選課更正申請，視為未同意申請。

10. 下列情況申請選課更正之加選，經授課教師簽核後將由教學業務組另送學生所屬系所經系主任核可後再予以匯入選課：

- 日間部碩士班、大學部、專科部學生選讀夜間部及碩士在職專班課程
- 研究所(含碩士在職專班)學生選讀大學部課程

11. 選課資料更正線上登錄連結：

[\(點選連結\)](#)或掃描

