

# 選課更正資料登錄操作流程

登入校務 e-care 後，選擇【課程服務】->【選課更正登錄】

輸入【申請編號】查詢後  
列印紙本申請單

點選【新增申請單】加選或  
退選課程

注意：請再次確定欲申請的課程是否正確，列印PDF將無法再調整選課更正課程。

本人已確認並同意以上之規定:0

登入資訊 選課更正登錄 AIS019[功能代碼: AIS019] 註冊 > 簡易選課更正

我的選課資料 搜尋選課更正課程

點選【新增申請單】後，輸入當期課號查詢課程。

當期課號 課程名稱 星期

查詢 清除查詢資料

登入資訊 選課更正登錄 AIS019[功能代碼: AIS019] 註冊 > 簡易選課更正

我的選課資料 搜尋選課更正課程

查詢課程後，若顯示【不可更正】，表示此門課程為設定不可加選或不可退選課程，原因說明如【備註】欄位。

【備註】欄位。

選擇	當期課號	課程名稱	開課班級	教室代號	選別	學分(時數)	時間	教師	備註
不可更正	1856	英文(-) 不可更正的課程	四應外-乙	AGR0302	必修	2(2)	星期五(第3,4節)	吳宜諤	限應外系選課

選課更正登錄 AIS019[功能代碼: AIS019] 主頁 > 選課更正登錄

我的選課資料 搜尋選課更正課程

當期課號

0669

查詢 清除查詢資料

點選【新增申請單】後，輸入當期課號查詢後點選【加選】將此門課程加入加選的清單。

選擇	當期課號	課程名稱	開課班級	教室代號	選別	學分(時數)	時間	教師	備註
<a href="#">+ 加選</a>	0669	英文(一) 工程K班	四技二英文	ATD0301	必修	2(2)	星期四(第5,6節)	李怡秀	請於公告選課期間內至語言中心登記，逾期恕不接受辦理。

選課更正登錄 AIS019[功能代碼: AIS019] 主頁 > 選課更正登錄

我的選課資料 搜尋選課更正課程

當期課號

2032

查詢 清除查詢資料

點選【新增申請單】後，輸入當期課號查詢後點選【退選】，將此門課程加入退選的清單。

選擇	當期課號	課程名稱	開課班級	教室代號	選別	學分(時數)	時間	教師	備註
<a href="#">退選</a>	2032	多媒體安全	四資工四甲	BGC0501	選修	3(3)	星期一(第6節)	黃惠俞	四資工四甲乙與三甲乙合班

選課更正登錄 AIS019[功能代碼: AIS019] 主頁 > 選課更正登錄

我的選課資料 搜尋選課更正課程

學生學號: 40... 查詢申請編號: 請選擇申請編號 [新增申請單]

**選擇【我的選課資料】確認已登錄課程資料。**

操作	學年	學期	當期課號	開課班級	科目名稱	選別	學分	加退選種類	申請日期
<b>✖ 取消此操作</b>	109	1	0669	四技二英文	英文(-) 工程K班	必修	2	加選	2021-02-03

再次確定欲申請的課程是否正確，列印PDF將無法再調整選課更正課程。

本人已確認並同意以上之規定:

**選擇【取消此操作】取消加入此門課程**

[列印PDF]

體育興趣選項調查  
適性學習彈性課程抵免申請  
學程修讀及證書申請  
線上填報及申請  
表單及公告查詢  
學習歷程檔案  
個人登入紀錄  
回主頁

<b>✖ 取消此操作</b>	109	1	2547	碩資管一甲	AI視覺辨識	選修	3	加選	2020-08-10
<b>✖ 取消此操作</b>	109	1	0328	碩工管一職	生產管理與實務	選修	3	加選	2020-08-07

**注意：請再次確定欲申請的課程是否正確，列印PDF將無法再調整選課更正課程。**

本人已確認並同意以上之規定:

**請務必確認所有加選及退選之課程皆已列入申請清單，並詳閱下方之【選課更正登錄注意事項】後，再勾選【同意】及點選【列印】，印出選課資料更正申請表**

選課更正登錄注意事項：  
 一、工程學院與電資學院不得選修文理學院與管理學院之微積分。  
 二、下列特殊情況，須於選課資料更正申請表「申請原因及備註」欄位說明申請原因及經指導教授及系主任簽章核准後方可申請，且所修讀學分不得列為畢業學分。  
 (1)日間大學部及專科部選修碩士在職專班、進修部及進修學院課程。

[列印PDF]

應用程式 中華郵政WebATM 固定分頁 真耶 勤線上簽核系統 國立虎尾科技大學...

**課程服務**

- 通識修課現況查詢
- 暑修意願調查
- 選課結果查詢
- 成績查詢
- 學生功課表查詢
- 體育興趣選項調查
- 適性學習彈性課程抵免申請
- 學程修讀及證書申請
- 線上填報及申請
- 表單及公告查詢
- 學習歷程檔案
- 個人登入紀錄

**操作**

- 取消此操作
- 取消此操作
- 取消此操作
- 取消此操作

1.109學年度第1學期起選課資料更正申請需於網路選課結束並公告後，先登入校務e-care完成線上登錄資料，再印出申請單經授課教師簽章，未登錄之課程不接受選課更正申請。

2.請再次確定欲申請的課程已全部輸入及是否正確，申請表列印後將無法再於線上調整選課更正課程資料，相關問題請洽詢教學業務組，電話631-5111、5112、5113、5114。

3.請列印此申請單，並經授課教師簽章後於選課更正受理時間內完成申辦，逾期不受理。

確定 取消

選別	學分	加退選種類	申請日期
選修	3	加選	2020-08-10

印出選課資料更正申請表，經授課教師簽章後於申請期限內送至教學業務組申請

列印前請注意彈跳視窗之提醒事項

請的課程是否正確，列印PDF將無法再調整選課更正課程。

本人已確認並同意以上之規定:

列印PDF

國立虎尾科技大學-學生選課資料更正申請表 1 / 1

國立虎尾科技大學 學生選課資料更正申請表  
申請編號:202008260001

姓名	[REDACTED]	申請日期	109學年度第1學期 2020年08月26日	
學號	40743[REDACTED]	系所班級	日間部 資工系三年甲班	
連絡電話	[REDACTED]			
請勾選 (僅右列情形 得使用本表)	日間部學生若於加退選截止後發現課程需異動，僅下列學生得於規定時間內，填具「學生選課資料更正申請表」經授課教師簽章後至教學業務組申請： <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1.應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者(含延畢生)。</li> <li><input type="checkbox"/> 2.總學分數超過上限者。須總學分(含)以下</li> <li><input type="checkbox"/> 3.總學分數低於下限者(含復學生、轉學生)。僅可增加至下限</li> <li><input type="checkbox"/> 4.課程衝突者。須擇一門退選</li> <li><input type="checkbox"/> 5.其他(請加填下欄申請原因)</li> </ul>			
申請原因及備註	(碩士班需經指導老師簽名)(夜間部課程不列入日間部畢業學分，選讀需經系主任簽章)			

課程查詢

注意：若申請加退選之課程造成衝突或學分數異常，將取消申請

更正科目	當期課號	開課班級	科目名稱	選別	學分	授課教師簽章
加選	1	2555	碩工管二甲	校外實習(二)	選修 3	請注意是否經過授課教師簽章
	2	1030	四電機三乙	可規劃邏輯電路設計與實習	必修 1	請注意是否經過授課教師簽章
	3	2547	碩資管一甲	AI視覺辨識	選修 3	請注意是否經過授課教師簽章
	4	0328	碩工管一職	生產管理與實務	選修 3	請注意是否經過授課教師簽章