

國立虎尾科技大學 109 學年度第 2 學期日間部選課資料更正申請流程

選課資料更正申請

1. 登入校務 e-care ->課程服務->選課更正登錄，完成選課更正資料登錄，
2. 列印「學生選課資料更正申請表」經授課教師簽章。

一般課程

- 請授課教師簽章

通識課程

- 請授課教師簽章

語言中心
開課課程

- 統一交由語言中心核章

體育課程

- 統一交由體育室教學組核章

於 110/3/3~3/5 受理期間送至教學業務組
進行審核

審核通過後完成選課資料更正申請，並於結束受理後登入校務 ecare 確認課程狀態