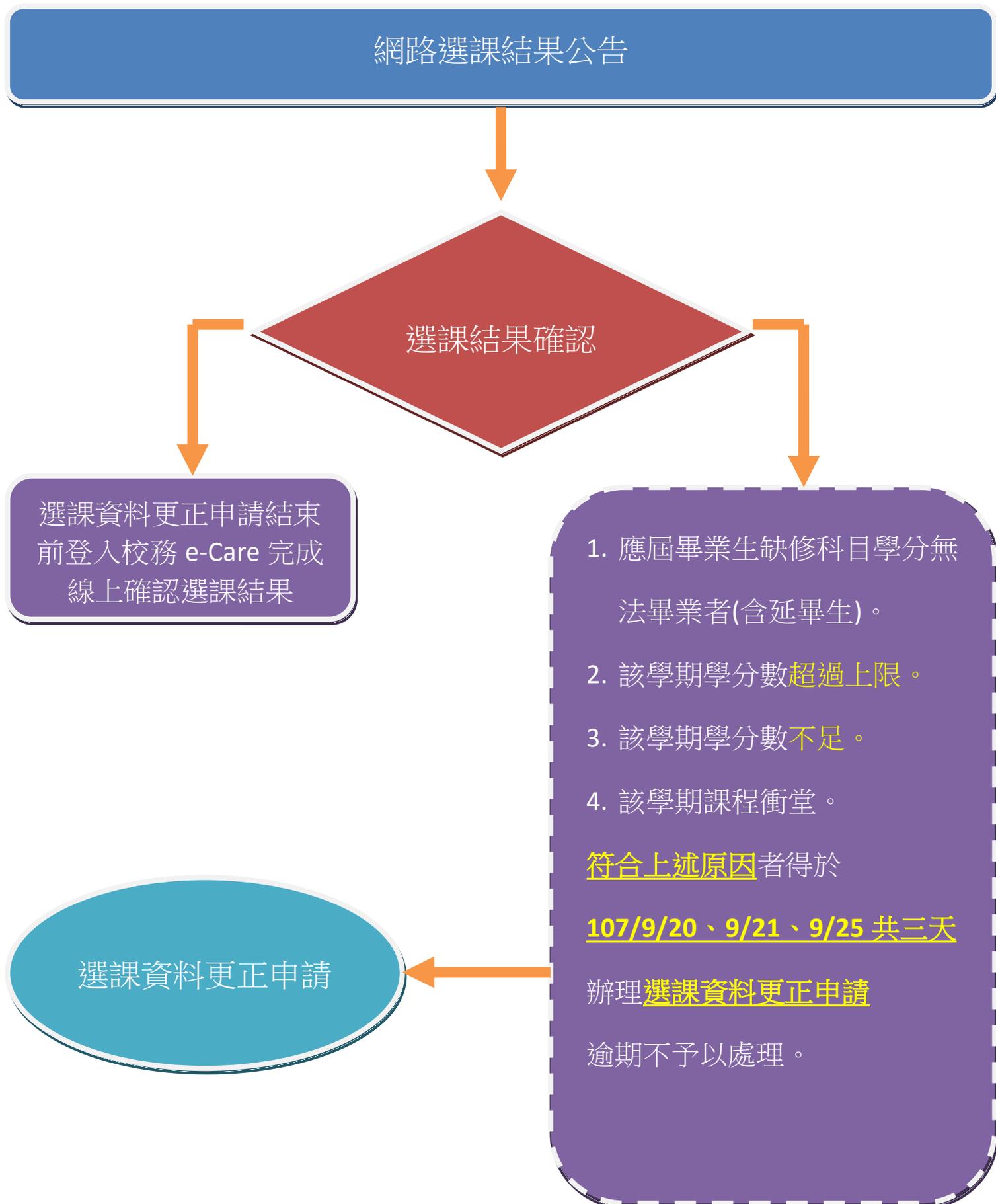


國立虎尾科技大學 107 學年度第 1 學期日間部選課資料更正申請流程

※選課資料更正申請時程



※選課資料更正申請流程

選課資料更正申請

1. 於選課系統列印「選課確認單」，並於選課確認單上親筆簽名
2. 於選課系統下載「學生選課資料更正申請表」直立列印
3. 詳細填寫「學生選課資料更正申請表」表單之基本資料
(姓名、學號、系所班級、聯絡電話、申請原因)
(加退選課程其當期課號、修課班級、科目名稱、選別、學分)
4. 將「學生選課資料更正申請表」(在上)、「選課確認單」(在下)直立裝訂於左上角

一般課程

1. 加簽授課
老師簽章

通識

1. 統一交由
通識中心
核章

語言中心

- 開課課程
1. 統一交由
語言中心
核章

體育

1. 統一交由
體育室教
學組核章

以班為單位由班代收齊或親送

並於 107/9/20、9/21、9/25 送件至教學業務組

完成選課資料更正申請