

教務處教學業務組誠徵專案工讀生

- 需求人數：1 人
- 應徵期限：106 年 9 月 30 日(六)~106 年 10 月 12 日(四)
- 應徵資格：
 1. 本校進修推廣部學生(以低年級為佳)。
 2. 邏輯清晰、個性謹慎細心、具工作熱忱與認真負責學習態度。
 3. 熟悉 office 文書處理。
 4. 男女不拘，能配合本組上下班者。
- 工作內容：
 1. 新生學籍資料校對與學籍卡裝冊。
 2. 各類文件蓋章與學生證製作、核發。
 3. 期中、學期及暑修等成績校對、登錄。
 4. 課務相關文書工作(如資料影印、校對、歸檔等)。
 5. 郵件收發。
 6. 臨時交辦事項。
- 工作待遇：依學校規定待遇 133 元/時；每月 90~100 小時。
- 應徵方式：請自備履歷表乙份親送教學業務組(行政大樓 1 樓)或寄信至 chiangboyu@nfu.edu.tw，資料符合者待通知面試。面試通過後，另行通知錄取並辦理報到。
- 注意事項：
 1. 是否續聘將視本組經費狀況而定。
 2. 履歷表請依格式填寫並檢附照片。

