

國立虎尾科技大學 107 學年度第 2 學期自主學習課程徵件公告

中華民國 108 年 1 月 2 日公告

◎課程申請：

1. 申請人須為本校大學部學生，組成團隊滿 5 (含) 人以上提出申請。
2. 繳交「自主學習課程計畫申請表」【附件一】、「自主學習課程規劃表」【附件二】、「適性學習彈性學分課程補助申請表」【附件三】、「適性學習彈性學分課程業界專家資料表」【附件四】至高教深耕聯合辦公室(行政大樓 4 樓)，並將電子檔寄至聯絡人信箱。
3. 各項申請表須先經各教學單位主管同意後核章，經適性學習彈性學分課程委員會審核通過者才公告開課，並於開課前一週選課人數達 10(含)人以上始得以正式開課。
4. 收件截止時間：
自即日起至 108 年 1 月 31 日截止，**本學期預計徵件以 10 門課程為原則，本課程將採實質審查擇優通過。**

◎課程說明：

1. 自主學習課程係指學生依據有興趣之學習領域，自行組成團隊，規劃學習內容之課程。自主學習的精神在於由學生自己規劃所要學習的主題，培養學生主動學習態度，進而提升學生學習動機及學習成效。
2. 本期徵件類別：
 - (1) 社會實踐：學生針對在地/校內的公共議題，運用所學之專業知識採取實際行動協助解決問題，實現在地關懷與社會責任的精神。
 - (2) 專業提升與技能精進：針對專業學科與技能之特定領域，規劃一學分的完整學習課程，進行興趣探索，擴展或深化專業知識與技能，以增進學習的多元性及專業性。
3. **課程審查的重點標準：**

課程項目	審查重點
課程動機與目的	(1)是否訂定明確的自主學習目標？ (2)是否符合自主學習精神？ (3)是否凸顯學生在課程中所扮演的主動學習角色？
課程形式與內容構想	(1)課程主題設計是否符合由學生所主導規劃的學習內容？ (2)課程內容規劃是否完整？是否清楚說明自主學習活動的進行方式？ (3)課程內容規劃是否與課程主題有明確的連結性？ (4)課程內容是否具備與正式課程的差異性與必需性？ (5)課程內容是否具備在地關懷與社會責任的實踐精神？ (6)課程內容是否具備專業知識與技能的擴展性或深入性？ (7)擬聘任之業界專家是否符合相關領域專長？
預期成效	(1)是否達成自主學習目標？ (2)是否符合在地關懷與社會責任的實現？ (3)是否達到專業知識的擴展與實務技能的深化？ (4)是否訂定學習成效的具體展現或實質產出？

4. 每門自主學習課程以 1 學分為限，採計原則：課程須滿 18 小時為 1 學分。**課程時間規劃請依照**

教育部之規定，每日課程不得超過 10 節，同一門課不得連續授課 4 節(含以上)以及不得以採短期密集完成整學期之課程。

5. 自主學習課程須設置輔導老師，輔導老師須為本校教師，可由學生自行尋找老師，協助安排課程規劃。
6. 聘任業界專家授課，須填寫適性學習彈性學分課程業界專家資料表，並經單位主管同意後核章。
7. 自主學習課程之內容如重複申請其他計畫，則授課教師不得重複支領授課鐘點費。

◎經費補助說明：

課程經費來源以高教深耕計畫經費為主，自主學習課程申請獲審核通過後，將依下列原則補助金額：**每門課程最高補助 30000 元**，依課程需求規劃經費項目，補助項目包含：

1. 業界專家授課鐘點費：每小時最高以 2000 元計算，並請遵循本校業師協同教學之規定。
2. 業界專家授課補充保費：授課鐘點費總額*1.91%。
3. 業師交通費：補助公車、台鐵、高鐵費用，無法補助計程車與自行開車者之油錢費用。
4. 輔導老師授課鐘點費：如輔導老師有實際授課之事實，得核銷授課鐘點費，鐘點費核定基準依「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」核發。
5. 輔導老師授課補充保費：授課鐘點費總額*1.91%。
6. 材料費：教學使用之材料費用。
7. 印刷費：包含影印、列印、海報輸出等費用，並於核銷時附上樣張。
8. 雜支：包含文具用品、郵資、電腦周邊耗材，最高編列金額請勿超過補助經費的 6%。

◎成果報告繳交注意事項：

1. 須於期中考後第一週繳交「期中活動集錦」與「經費執行情況報告」，以評量期中執行成效。
2. 請於課程結束後一個月內繳交「自主學習課程成果報告書」【附件五】(包含學生名單、課程集錦、修課心得)、「期末學生學習成效問卷」至高教深耕聯合辦公室(行政大樓 4 樓)，並將電子檔寄至聯絡人信箱。
3. 請製作 1 支長度最少 2 分鐘的課程成果影片，內容可包含同學們上課的過程記錄、心得訪談、課程內容或是課程講義等項目，以評量課程實際的執行成效。
4. 統一彙整後成果報告將交由「適性學習彈性學分課程委員會」審查，成果報告經審議執行成效未達標準者，委員會得決議保留申請權限。
5. 經委員會審議指定參與相關成果發表活動者，須配合辦理相關活動需求，參與成果發表所需經費會另行補助。

◎如對於本公告有任何疑問，歡迎來電洽詢。

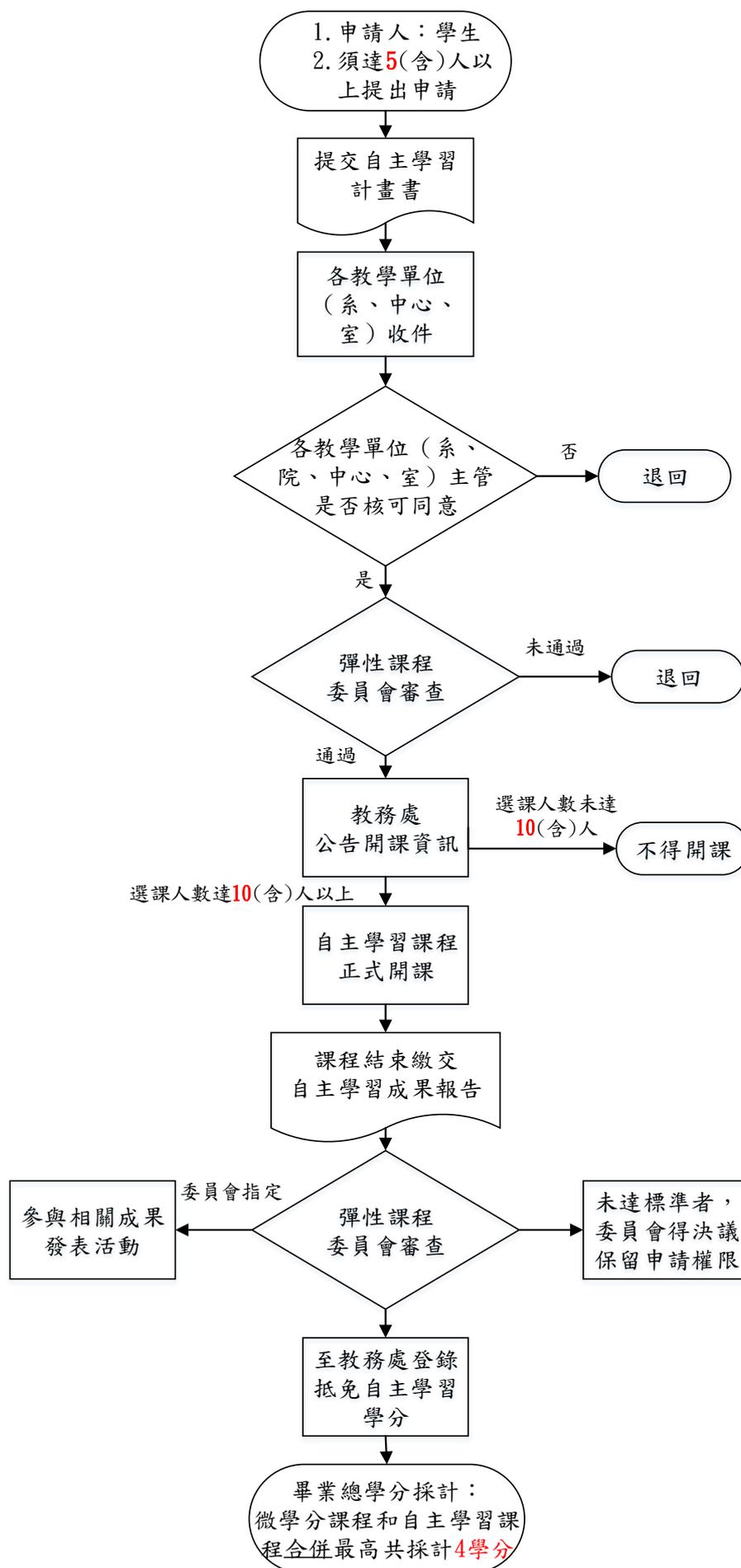
聯絡人：蘇郁婷

聯絡電話：(05)631-5917

聯絡信箱：vx160213@nfu.edu.tw

辦公室位置：行政大樓 4 樓 高教深耕聯合辦公室

◎自主學習課程申請及執行流程：



【附件一】

國立虎尾科技大學 自主學習課程申請表

申請日期： 年 月 日

課程類型	<input type="checkbox"/> 微學分課程 <input checked="" type="checkbox"/> 自主學習課程			
開課學期	_____學年度第_____學期			
申請人				
	姓名	所屬科系/單位	學號/員工編號	連絡電話
學生名單	姓名	所屬科系	學號	
輔導老師	姓名	所屬科系/單位	學號/員工編號	連絡電話
協同教學校外講者 姓名				
協同教學校外講者 公司				
課程名稱				
開課單位				
課程期間	_____月 _____日 _____時 _____分~ _____月 _____日 _____時 _____分			
課程地點				
報名人數上限				
課程時數	共計 _____ 小時			
課程內容說明				
開課教師核章	開課單位主管核章	教務處承辦人核章	教務長核章	

【附件三】

國立虎尾科技大學 適性學習彈性學分課程補助申請表

申請日期： 年 月 日

課程名稱 <input type="checkbox"/> 微學分 <input type="checkbox"/> 自主學習		開課單位		
姓名		所屬單位		
聯絡電話		E-mail		
授課教師鐘點				
姓名	職級/職稱	所屬單位/公司	授課類別與時數	
			<input type="checkbox"/> 講授：____小時 <input type="checkbox"/> 實作：____小時	
			<input type="checkbox"/> 講授：____小時 <input type="checkbox"/> 實作：____小時	
經費編列				
補助項目	單價(元)	數量	小計(元)	用途說明
業師授課鐘點費				每小時最高以 2000 元計算
業師補充保費				授課鐘點費總額*1.91%計算
業師交通費				僅補助大眾交通工具費用（公車/台鐵/高鐵）
輔導老師授課鐘點費				依「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」核發。
輔導老師補充保費				授課鐘點費總額*1.91%計算
課程材料費				
印刷費				
雜支				雜支最高可編列經費總額的 6%
合計(元)				
經費來源 ※請述明計畫名稱	<input type="checkbox"/> 系所經費：_____ <input type="checkbox"/> 教務處經費：_____ <input type="checkbox"/> 其他經費：_____			
核定金額 ※由經費單位填寫				
開課教師核章	開課單位主管核章	經費單位承辦人核章	經費單位主管核章	

註：

如有不足的欄位，請自行增加。

【附件四】

國立虎尾科技大學適性學習彈性學分課程

學年度業界專家協同教學資料表

*姓名		*授課系所		填表日期	年 月 日
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	*身分證 統一編號		出生日期	年 月 日
*最高學歷 系所科別				畢業年月	年 月
E-mail				業界年資	
*現職 公司資歷	公司名稱/地點				
	部門名稱/職稱	1. 2.			
	專長	1. 2. 3.			
公司地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	行動電話			
戶籍地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	住家電話			
業 師 簽 章	<p>※ 請業師親自簽名或蓋章，簽名空白、或係採 掃描傳真者恕不接受。</p> <p>※本表各項資料填寫無誤，本人自負法律責任。</p>				

業界專家協同教學課程資料表

課程名稱	開課教師	授課時間	授課地點	課程學分	協同時數
開課教師核章		開課單位主管核章		教務處承辦人核章	
				教務長核章	

註：本履歷表請與課程申請計畫書一同繳交。

國立虎尾科技大學 個人資料蒐集、處理及利用告知函

本校為辦理「[適性學習彈性學分課程](#)」之目的，請台端提供「[業師資料表](#)」，包括姓名、住址、身分證編號、出生年月日、性別、職業等個人資料(辨識類：C○○一辨識個人者、C○○三政府資料中之辨識者、C○一一個人描述、C○二一家庭情形、C○二三 家庭其他成員之細節、C○三八職業)，以在協同教學申請進行必要之業師資格審核。

台端所提供上述個人資料僅於本校於確認符合資格及授課期間利用。

台端得依個人資料保護法第3條之規定行使您的權利，包括閱覽、複製、補充、更正、停止蒐集、處理或利用及刪除等，如有問題，請洽本校教務處承辦人員蘇小姐(05-6315917)。

業師履歷表內加註(*)者為必要欄位，請台端能正確且完整提供。

國立虎尾科技大學
〇〇〇年第〇學期
自主學習課程成果報告書

計畫名稱：〇〇〇〇〇〇

中華民國〇〇〇年〇〇月〇〇日

一、自主學習課程說明

課程名稱				
課程介紹	(請說明自主學習課程的名稱，並簡述自主學習課程之規劃目標。)			
修課人數				
輔導老師	姓名		所屬單位	
授課教師	姓名	所屬單位/公司	授課內容	授課時數

二、課程形式與構想

(請說明自主學習課程的形式與課程的安排構想。)

三、學習成效

(請簡述自主學習課程結束後，經由課程學習到了什麼？培養了什麼能力？)

四、課程施行記錄

時間	課程內容	授課方式

五、學生修課心得 (修課每人皆須繳交一份)

六、修課名單

七、附錄

附錄

國立虎尾科技大學 自主學習課程活動集錦

上課日期及時間： 上課時數： 授課教師：	
本次課程內容說明	
照片記錄	
照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：

註：

請在每一次課程結束後填寫課程活動集錦留作紀錄，繳交成果報告時一併繳交所有的集錦記錄，由彈性課程委員會審查課程執行成效。