**國立虎尾科技大學學生讀書會**

附件2-1

**年 月份經費用途說明表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **讀書會**  **名稱** |  | | | | | | |
|  | 活動經費: | | (表格不足請自行增列) | | | | |
| **編號** | **項目** | **品名/規格/用途** | **單價** | **數量** | **單位** | **總價** |
| 1 | 印刷費 | 讀書會講義 | 50 | 4 | 份 | 200 |
| 2 | 誤餐費 | 參與人員誤餐費 | 80 | 4 | 人 | 320 |
| 3 | 書籍 | 書名 | 350 | 4 | 本 | 1400 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 | | | | | | 1,920 |
| 總經費 | | | | | | $8,000 |
| 已使用 | | | | | | $0 |
| 本次使用 | | | | | | $1,920 |
| 剩餘經費 | | | | | | $6080 |
| **注意事項** | 1. 請用鉛筆於發票單據右下角標示編號，並依編號順序浮貼於表單上。 2. 當月單據須於隔月4日前檢附「原始收據(發票)」、「經費用途說明表」(附件4)及「活動紀錄表」送交「深耕聯合辦公室（行政大樓四樓）陳佩虹小姐」辦理後續撥款事宜，若有特殊原因無法於限期內核銷請事先告知，附件不符合規定者恕不受理。 | | | | | | |
| 單據共 張 | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  |

**憑證黏貼清冊（格式不足請自行增列）**

|  |
| --- |
| **編號1：項目名稱：** |
| **憑 證 浮 貼 處** |

|  |
| --- |
| **編號2：項目名稱：** |
| **憑 證 浮 貼 處** |

|  |
| --- |
| **編號3：項目名稱：** |
| **憑 證 黏 貼 處** |

|  |
| --- |
| **編號4：項目名稱：** |
| **憑 證 黏 貼 處** |