

國立虎尾科技大學教務處徵專案工讀生

☆需求單位：教務處(高教深耕聯合辦公室)

☆需求人數：正取 1 人，備取 2 人(依序遞補)。

☆工作內容：1. 協助資料收集與彙整、計畫活動辦理。
2. 會議資料準備、公文收送、環境清潔。
3. 臨時交辦事項。

☆資格條件：1. 本校進修推廣部學生（低年級尤佳）。
2. 熟悉 office 與一般電腦文書，具備基礎美工設計能力尤佳。
3. 態度積極、認真負責、配合度高、具溝通之基本能力。

☆應徵期限：即日起至 107 年 12 月 28 日(五)止。

☆工作待遇：時薪依基本工資規定

☆工作時間：1. 上午 9:00~12:00，下午 2:00~5:00。
2. 每日工作時數原則 6 小時，必要時得以調整工作時間，每月最多 130 小時。
3. 試用期一個月。

備註：

1. 請攜帶個人履歷表親洽高教深耕聯合辦公室(行政大樓 4 樓)投遞。
2. 聯絡電話：05-6315916 魏小姐。
3. 起聘日期面議，合格者將主動以電話通知，不合者恕不另行通知、函覆及退件。